대구공공시설관리공단 공고 제2026-362호

2026년 대구공공시설관리공단 직원 공개채용 이동지원운전원 실기전형 합격자 발표 및 일반직·공무직·실버직 서류전형, 인성검사전형 안내 공고

「2026년 대구공공시설관리공단 직원 공개채용」
이동지원운전원 실기전형 합격자 발표 및 일반직·공무직·실버직
서류전형, 인성검사전형 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 12일

대구공공시설관리공단 이사장

---

1. 이동지원운전원 실기전형 합격자 안내

○ 대구공공시설관리공단 채용홈페이지(https://dpfc.saramin.co.kr)에서 합격 여부 **개별 확인**

○ **실기전형 응시인원, 합격(선발)인원, 합격선 등을 공개**하고 있으니 참고 하시기 바랍니다.

2. 서류전형 안내

○ **제출대상**

- 일반직·공무직 필기전형 합격자(이동지원운전원은 실기전형 합격자)
- 실버직 인성검사 및 서류전형 대상자

○ **제출일자** : 2026. 11. 17.(화)

※ 개인별 참석시간은 채용홈페이지((https://dpfc.saramin.co.kr)를 통해 확인

○ **제출장소** : 대구 엑스코 서관 1층 전시3홀(대구 북구 엑스코로 10)

○ **제출서류** : [참고_서류전형 제출서류] 참조

○ 서류전형 불합격기준

- 제출기한까지 서류를 제출하지 아니한 경우

※ 서류보완이 필요한 경우 별도 지정일까지 제출하여야 합니다.

- 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 되지 않는 경우

- 응시원서에 가점내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우

※ 제출서류보다 응시원서에 낮게 기재한 경우 필기전형 가산점에 소급적용하지 않습니다.

3. 인성검사전형 안내

○ **전형일자** : 2026. 11. 17.(화)

○ **전형대상**

- 일반직・공무직 필기전형 합격자(이동지원운전원은 실기전형 합격자)

- 실버직 인성검사 및 서류전형 대상자

○ **전형장소** : 대구 엑스코 서관 1층 전시3홀(대구 북구 엑스코로 10)

○ **세부일정** : 개인별 시간 등 세부일정은 채용홈페이지(https://dpfc.saramin.co.kr)를 통해 확인

○ **준비물** **※ 미 지참 시 응시가 불가합니다.**

- **신분증** : 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권, 주민등록증 발급신청서, 모바일신분증 중 하나

※ 2020. 12. 21. 이후 발급 여권의 경우 여권정보증명서를 지참하여 주시기 바랍니다.

※ 촬영된 신분증 사진 및 사본 인정불가

- **필기도구** : 검정색 컴퓨터용 수성 사인펜(OMR 답안 작성용)

※ 수정테이프, 수정액, 수정스티커는 사용이 불가합니다.

■ 면접전형 대상자 발표 : 2026. 11. 20.(금) 예정 / 채용홈페이지

☞ 면접전형 일자 : 2026. 11. 25.(수) ~ 26.(목) 예정

☞ 서류전형 불합격자 및 인성검사전형 미 응시자는 면접전형 응시 불가

4. 기타사항

○ 서류전형 합격자에 한하여 면접전형이 실시되며, 인성검사전형 미 실시자의 경우 면접전형 응시가 불가합니다.

※ 인성검사전형 결과는 AI로 분석하여 면접전형 시 참고자료로 활용하며, 최종합격자 선발과정에서 동점자 발생할 경우 최종합격자 결정을 위한 기준 중 하나로 적용함(채용공고 최종 합격예정자 결정 방법 참조)

○ 본인 확인을 위해 신분증을 소지하여야 하며, 지정한 신분증 외에는 인정하지 않습니다. **신분증 미 지참 시 인성검사전형 응시가 불가하며**, 신분증 미 지참으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

○ 응시자는 시험시간 중 **일체의 통신기기(휴대폰, 태블릿 PC, 스마트워치 등) 및 전자기기(스마트 안경, 전자계산기, 전자사전 등)**를 소지하여서는 안 되며, 이를 위반한 경우에는 부정행위자로 간주합니다.

※ **안경 착용자는 스마트 안경 여부 확인을 위해 시험 시작 전 감독관의 검사를 받아야 하며, 검사 요구에 불응하거나 협조하지 않을 경우 부정행위로 간주합니다.** 또한, 안경테를 반복적으로 만지거나 조작하는 등 의심스러운 행동이 반복될 경우 시험 종료 후 감독관이 추가 검사를 실시할 수 있습니다.

○ 주차지원이 불가능하오니, 가급적 대중교통을 이용해주시기 바랍니다.

○ 개인별 안내 시간 도착 후 제출서류 검증 및 확인 시간이 있어 **다소 대기시간이 발생할 수 있습니다.**

○ 본 공고 일정은 공단 사정 등에 따라 변경될 수 있으며 기타 해당전형 관련 문의사항은 채용홈페이지(https://dpfc.saramin.co.kr) 질문하기 게시판, 콜센터(☎02-6377-2350), 공단 인사팀(☎053-605-8898, 8899)으로 문의하시기 바랍니다.

참 고 **서류전형 제출서류**

〈 사본 제출의 경우 원본을 지참하여야 하며, 주민등록번호의 경우 뒷자리는 블라인드하여 제출 〉

구 분		내 용
공 통	주민등록초본	- 채용 공고일(2026. 10. 1.) 이후 발행분 - 주소변동사항, 병역사항, 인적사항변동 포함
대상자	국가(기술) 자격증	- 국가(기술) 자격 취득사항 확인서 또는 자격증 사본
	지원자격 증빙서류	**- 직렬별 지원자격에 관한 증빙서류**
	경력증명서	- 관련 분야 경력 증명서(해당기관 발행) ※ 해당기관 경력증명서 등 증빙자료를 통해 경력입증이 가능하여야 함 (건강보험자격득실확인서, 근로소득 원천징수 영수증 등 으로 대체할 수 있음)
	취업지원대상자 증명서	- 채용 공고일(2026. 10. 1.) 이후 국가보훈처 및 지방보훈청 발행분
	북한이탈주민 등록 확인서	- 통일부 등 발행분
	장애인 증명서	- 장애인 복지카드 또는 증명서
	다문화가족증명서	- 가족관계증명서 - 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(이전 국적 등 상세사항 포함하여 발급)

※ 국가(기술) 자격 취득 사항, 취업지원 대상자 증명서 등 직렬별 지원자격은 원서 접수 마감일 기준 유효 하여야하며, 명칭 변경의 경우에는 예외로 인정함

※ **직렬별 지원 자격에 해당하는 자격 사항은 반드시 증빙서류 제출**

※ 위 사항 외 기타 자격사항을 인정하는 서류는 별도 제출하여야 함