

2024년 대구공공시설관리공단 직원 공개채용 최종합격예정자 발표 및 채용후보자 등록 안내 공고

「2024년 대구공공시설관리공단 직원 공개채용」
일반직·공무직·실버직 최종합격예정자 발표 및 채용후보자 등록 안내를
다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 16일

대구공공시설관리공단 이사장

1. 최종합격예정자 발표

- 대구공공시설관리공단 채용홈페이지(<https://dpfc.saramin.co.kr>)에서 합격 여부 개별 확인
- 면접시험 응시인원, 합격(선발)인원, 합격선 등을 공개하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

2. 채용후보자 등록 안내 : 2024. 7. 18.(목) ~ 7. 19.(금) 09:00 ~ 18:00

- 대 상 : 최종합격예정자(일반직, 공무직, 실버직)
- 등록장소 : 듀류봉제지식산업센터 1층(대구 달서구 두류남9길 17)
- 등록방법 : 본인 직접 방문 접수(신분증 지참)
- 제출서류 : 【붙임】과 같음
- ※ 점심시간(12:00~13:00)에는 등록을 받지 않습니다.
- ※ 등록 장소에는 주차 지원이 불가하오니 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다.

3. 기타사항

- 최종합격자예정자 중에서 채용후보자 등록을 7. 19.(금)까지 실시하고, 기한 내에 등록하지 않을 시 합격을 취소할 수 있습니다.

- 최종합격예정자(일반직·공무직)를 대상으로 2024년 7. 24.(수) ~ 7. 30.(화) 기간 동안 신규직원 교육이 실시될 예정이며, 교육에 불참하거나 무단으로 이탈할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 신규직원 교육 세부일정은 최종합격예정자 등록 시 별도 안내할 예정입니다.
- 최종합격예정자가 등록을 하지 않거나 임용 결격사유로 인한 합격취소, 시보 근무를 포기할 경우 또는 부정행위 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 예비합격자를 추가합격자로 선발합니다.
 - ※ 예비합격자의 유효기간은 최종합격예정자 발표일로부터 1년 이내입니다(다만, 1년 이내에 동일직렬의 차기 공개채용의 최종합격예정자를 발표할 경우에는 그 발표일 전일까지 유효함)
- 최종합격예정자에 대하여 인사규정 제13조(결격사유), 비위면직자 등에 해당되는 경우 채용 및 고용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격예정자는 3개월 이내의 시보 기간을 거쳐 정규 임용하여, 시보기간 중 근무 성적 등이 현저히 불량한 경우 정규 임용이 거부될 수 있습니다.
- 합격예정자 등록 시 주말, 공휴일, 야간 근무를 위한 동의서를 작성하여야 하며, 경비원의 경우 감시단속적 근로 동의서를 작성하여야 합니다.
- 실버직의 경우 회계연도를 기준으로 12월 31일까지 1년 단위로 근로계약을 체결합니다. 다만, 근무성적 등 평가를 통해 재고용하지 아니할 수 있습니다.
- 실버직으로 임용되는 경우 근무상한연령(65세)에 도달하는 당해 연도 또는 최초 고용일로부터 3년이 되는 당해 연도의 12월 31일에 근로계약이 종료됩니다.
- 채용신체검사의 경우 국민건강보험공단에서 발급하는 「채용 건강검진 대체 통보서」로 제출가능하며, 일반 채용 신체검사의 경우 공단에서 지정하는 병원을 이용하실 경우 신체검사 비용은 공단에서 부담합니다.
- 공단에서는 채용서류의 반환을 청구하는 응시자에 한하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 채용서류 반환을 시행합니다. **【붙임 2】** 참조
 - ※ 공단에서는 최종합격예정자 발표일로부터 180일까지 채용서류를 보관하며, 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 기타 궁금한 사항은 경영지원처 인사팀 채용담당자(☎053-605-8898, 603-1126)에게 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1] 최종합격예정자 제출 서류

구 분	등록서류	발 급 처	비 고
공 통	1. 주민등록초본	행정복지센터, 인터넷 등	<ul style="list-style-type: none"> - 최종합격예정자 발표 공고일(7.16) 이후 발급분에 한함(당일포함) - 주민등록번호 전체 표기, 병역사항 및 주소변동사유, 날짜 포함
	2. 주민등록등본		
	3. 가족관계증명서		
	4. 본인 명의의 통장 사본	은행 등 금융기관	
	5. 최종학교 졸업증명서	해당 학교	<ul style="list-style-type: none"> - 재학생의 경우 재학증명서 - 대학원 졸업 이상의 경우 학부 졸업증명서 포함 제출
	6. 증명사진 3매	-	- 반명함판 상반신 탈모, 최근 3개월 이내, 3.5×4.5cm
	7. 금융기관 신용정보조회서	금융기관 및 신용정보기관	- 인터넷: 본인신용정보 열람서비스 등
	8. 후견등기사항 부존재 증명서	지방법원 및 인터넷 등	- 인터넷: 전자후견등기시스템
	9. 건강보험자격득실확인서	국민건강보험공단 사이트	- 직장가입자용으로 발급
	10. 채용신체검사서	공단이 지정하는 병원	<ul style="list-style-type: none"> - 삼일병원(대구 달서구 월배로 436) - 한국건강관리협회(대구 북구 팔달로 23) ※ “대구공공시설관리공단 채용 신체검사”임을 밝혀주시기 바라며, 검사비용은 공단에서 부담합니다.
해 당 자	1. 취업지원대상자 증명서	국가보훈처, 행정복지센터, 인터넷 등	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자에 한함 - 다문화가족 증빙서류의 경우 국적취득자(부 또는 모)의 기본증명서(前 국적표기) 및 본인 명의 가족관계증명서 함께 제출
	2. 북한이탈주민등록확인서		
	3. 장애인증명서		
	4. 다문화가족 증빙서류		
	5. 본인 보유 자격증(면허증) 사본	해당기관	<ul style="list-style-type: none"> - 응시원서 기재사항 이외의 기타 경력·자격 등 사항도 포함 제출 가능
	6. 경력 관련 증빙서류		
승강장 관리원	1. 운전경력증명서	인터넷(경찰 민원포털) 등	<ul style="list-style-type: none"> - 합격예정자 공고일(7.16) 기준 - 교통사고 등 운전경력 전체 기간으로 발급
이동지원 운전원	1. 운전경력증명서	인터넷(경찰 민원포털) 등	<ul style="list-style-type: none"> - 합격예정자 공고일(7.16) 기준 - 교통사고 등 운전경력 전체 기간으로 발급
	2. 운전적성정밀검사 종합 판정표	한국교통 안전공단	- 합격예정자 공고일(7.16) 기준 최근3년 이내 (재발급 포함)
기 타	1. 임용후보자 등록원	공단 소정 양식	- 등록장소에서 작성
	2. 결격사유 서약서 등		

[붙임 2] 채용서류 반환에 대한 안내

□ **관련근거** : 채용절차의 공정화에 관한 법률

□ **반환 청구 대상자**

- 채용에 필요한 증빙서류를 공단에 제출하였으나, 최종합격하지 못한 응시자

□ **대상서류**

- 취업지원대상자 증명서, 장애인증명서, 자격증명서 등 공단에서 원본 혹은 사본 제출을 요구한 서류 일체
- 단, 채용홈페이지로 제출된 경우나 응시자가 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 제외하며, 천재지변이나 그 밖에 공단의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우는 반환한 것으로 봄

□ **신청방법**

- 최종합격예정자 발표일 이후 14일부터 180일 이내에 본인이 직접 신청
- 신청 및 수령방법
 - 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편 또는 이메일로 제출

❖ **우편 발송주소**

- (우 42479) 대구광역시 남구 대명로 29, 대구공공시설관리공단 경영지원처 채용담당자 앞

❖ **이메일 주소** : roadwheel9@dpfc.or.kr, vosd12@dpfc.or.kr

- 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 반환

□ **기타사항**

- 우리 공단은 응시자의 반환 청구에 대비하여 청구기간까지 채용관련서류를 보관하게 되며, 해당기간 경과 후 「개인정보보호법」 등 관련 법률에 따라 서류 일체를 파기할 예정임

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

대구공공시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.